



CASAMADRE

Bilancio Sociale

2020

Casa Madre Impresa Sociale S.r.l. ETS

Testi e contenuti a cura di:

Duilio Cartocci

Ezio Prandini

Carmen Rosa Ramos Hernandez

Ann Jeanne Omer Maes

Antonietta Crispino

Monia Giovannangeli

Mathieu Rimbart

1	INTRODUZIONE	Pag.	4
1.1	Metodologia		4
1.2	Obiettivi		4
1.3	Destinatari		4
1.4	Riferimenti Normativi		4
1.5	Modalità di Utilizzo e di Pubblicizzazione		5
1.6	Data e Modalità di Approvazione		5
2	SEZIONI		5
2.1	SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA SOCIALE E SUGLI AMMINISTRATORI		5
a	Denominazione dell'Ente		5
b	Indirizzo sede legale		5
c	Altre sedi secondarie		5
d	Nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica		6
e	Nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali		6
f	Settore di attività		6
2.2	SEZIONE B - STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE		7
a	Oggetto Sociale		7
b	Forma Giuridica		8
c	Previsioni statutarie relative all'amministrazione ed al controllo dell'ente		8
d	Modalità seguite per la nomina degli amministratori		11
e	Particolari deleghe conferite agli amministratori		12
f	L'ente non è un'associazione		12
g	Assemblee nell'anno 2019		12
h	Mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie		12
i	Compensi a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive e non nell'impresa sociale		13
l	Compensi a qualunque titolo corrisposti, a soggetti eventualmente incaricati al controllo contabile		13
m	Indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti dell'ente con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto		13
o	Numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro		15
p	Imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro in cui l'impresa sociale abbia partecipazioni a qualunque titolo e di qualunque entità, con l'indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità delle partecipazioni.		15
q	Imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro che abbiano nell'impresa sociale, partecipazioni a qualunque titolo e di qualunque entità, con l'indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità delle partecipazioni.		15
r	Principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altre imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese		15
s	Totale volontari attivi nell'organizzazione		16

t	Numero e tipologie dei beneficiari, diretti ed indiretti delle attività previste		16
u	Valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico-finanziario cui l'ente è potenzialmente esposto e dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e descrizione delle procedure poste in essere per prevenire tali		16
2.3	SEZIONE C - OBIETTIVI E ATTIVITÀ		17
a	Finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto dallo statuto		17
b	Attività principali che l'impresa sociale avvierà nel primo anno di attività		18
c	Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che saranno sotto controllo dell'ente e quelli che non lo saranno		18
d	Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività		19
e	Descrizione delle attività di raccolta fondi previste per il primo anno di attività		19
f	Indicazione delle strategie di medio-lungo termine e sintesi dei piani futuri		19
2.4	SEZIONE D - ESAME SITUAZIONE FINANZIARIA		20
a	Analisi delle entrate e dei proventi con indicazione del rispetto del requisito di cui all'art. 2 comma 3, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155		20
b	Analisi delle uscite e degli oneri		21
c	Indicazione di come le spese da sostenere saranno da supporto agli obiettivi chiave dell'Ente		21
d	Analisi dei fondi, distinguendo fra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione		22
e	Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzata per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi.		22
f	Analisi degli investimenti da effettuare, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti saranno funzionali agli obiettivi dell'ente.		22
2.5	SEZIONE E - ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI		23
3	PUBBLICITA'		
3.1	Data e modalità di approvazione		23
3.2	Deposito		23

Introduzione

1.1 METODOLOGIA

Il presente documento descrive le attività realizzate **dal 01/01/2020 al 31/12/2020**. Alla redazione del Bilancio Sociale hanno lavorato gli amministratori, prendendo spunti dalla normativa di riferimento ed utilizzando i dati contabili contenuti nel bilancio economico consuntivo.

Il Bilancio Sociale riveste per CASA MADRE IMPRESA SOCIALE SRL ETS le seguenti valenze:

- è il prodotto di un esercizio di trasparenza;
- costituisce la piattaforma condivisa per la valutazione delle performance di tutte le aree aziendali dell'impresa sociale;
- è la rappresentazione esaustiva e verificabile di elementi quantitativi comparabili e qualitativi attendibili;
- è la testimonianza di un percorso interno di riflessione e di messa a fuoco degli scenari attuali e futuri, allo scopo di delineare obiettivi di miglioramento, innovazione e sviluppo.

1.2 OBIETTIVI

Il nostro intento primario resta quello di illustrare i risultati ottenuti nell'anno di competenza, coniugando l'impostazione metodologica prevista dalla dottrina di riferimento con la volontà di rappresentare, in modo efficace e veritiero, quella peculiare combinazione di valori e performance economica che caratterizza l'essere "impresa sociale". Il bilancio sociale si propone di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi *stakeholders*, che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica finanziaria.

Obiettivi primari nella redazione del presente documento sono:

1. Favorire la comunicazione interna;
2. Fidelizzare i portatori d'interesse;
3. Misurare le prestazioni dell'organizzazione;
4. Informare il territorio;
5. Rispondere all'adempimento previsto dalle norme.

1.3 DESTINATARI

È rivolto principalmente ai portatori di interesse esterni ed interni quali soci, dipendenti, clienti e fornitori, banche, istituzioni.

1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale.

1.5 MODALITÀ DI UTILIZZO E DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bilancio sociale sarà diffuso attraverso:

1. invio dello stesso ai soci
2. consegna del documento ai principali stakeholders, quali il personale dipendenti, le famiglie fruitrici dei servizi scolastici, banche, enti pubblici.

1.6 DATA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente documento dovrà essere letto ed approvato durante l'assemblea annuale dell'approvazione del bilancio annuale.

Sezioni

2.1 SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA SOCIALE E SUGLI AMMINISTRATORI

a - b - c Dati Anagrafici e Forma Giuridica

CASA MADRE IMPRESA SOCIALE SRL ETS

Sede legale: Via Martiri della Libertà 11 15060 CABELLA LIGURE (AL)

P.IVA/C.F. - Reg.Imp. AL 02457740062

Numero REA AL - 257521

PEC: casamadre@legalmail.it

e-mail: amministrazione@casamadre.eu

All'atto di redazione del presente documento non esistono altre sedi secondarie.

L'impresa sociale è stata costituita il 22/12/2014, ha durata fino al 31 dicembre 2060 e potrà essere prorogata con delibera dell'Assemblea, salvo il diritto di recesso per i soci dissenzienti ed è stata costituita seguendo la normativa delle società a responsabilità limitata.

Atto costitutivo registrato ad Alessandria il 23/12/2014 al n. 5747 S. 1T dal Notaio dottor Franco Borghero in via Garibaldi 91 Scala "A" interno 2 – 15069 Novi Ligure (AL), Allegato C atto 60874/22175 Statuto Impresa Sociale.

d - e Amministrazione e Organo di Controllo

Nominativo	Carica	Data prima nomina	Durata attuale incarico	Residente a	Codice fiscale
Cartocci Duilio	Consigliere e presidente CDA	22/12/2014	n/a	Via della Libertà 11 Como (CO)	CRTDLU60L06C933A
Prandini Ezio	Consigliere	22/12/2014	n/a	Via Zerba 1 Lomazzo Como (CO)	PRNZEI61C29C933D
Ramos Hernandez Carmen Rosa	Consigliere	22/12/2014	n/a	Via Roma 14 Cabella Ligure (AL)	RMSCMN59M69Z611R
Maes Ann Jean Omer	Consigliere	08/09/2017	n/a	Via Martiri della Liberta 11, Cabella Ligure (AL)	MSANJN74R42Z103Y
Crispino Antonietta	Consigliere	08/09/2017	n/a	Via Martiri della Liberta 11, Cabella Ligure (AL)	CRSNNT61H59F839L
Monia Giovannangeli	Consigliere	27/07/2019	n/a	Via Sopramuro 60, Piacenza (PC)	GVNMNO70A61H501O
Mathieu Rimbart	Consigliere	19/09/2020	n/a	Località Centrassi 15, Cabella Ligure (AL)	RMBMHP77R27Z110M
Cinotto Ilaria	Revisore	02/01/2016	1/1/2016 - 31/12/2018	Via Torino 64 Cuorgne (TO)	CNTLRI72D65L219MP

f - Settore Di Attività

Casa Madre Impresa Sociale SRL ETS è presente nel mercato del terziario con la progettazione, la realizzazione e l'erogazione di servizi rivolti a privati, enti non profit ed enti pubblici. L'impresa sociale durante l'anno 2020, non ha potuto svolgere l'attività legata al turismo sociale, che rappresenta la principale attività della società, a causa della emergenza sanitaria Covid-19. Anche l'attività didattica ha subito una contrazione significativa.

2.2 SEZIONE B - STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

a - Oggetto Sociale

Di seguito riportiamo un estratto dello statuto dell'impresa sociale che reputiamo esaustivo:

4.2) Oggetto

La società ha per oggetto in particolare lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 112/2017, lettere d), e), f), g), i), k), l), m), q) e t):

d) educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53; e successive modifiche nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

g) formazione universitaria e post-universitaria;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interessi sociale, incluse attività anche editoriale di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso;

l) formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo; alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

m) servizi strumentali alle imprese sociali e ad altri enti del terzo settore, resi da Enti composti in misura non inferiore al 70% da imprese sociali e da altri enti del terzo settore;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle Infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

t) agricoltura sociale ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni.

Le attività di cui sopra, ed in particolare l'organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso e l'attività di educazione, istruzione e formazione professionale vengono esercitate dalla società in via stabile e principale.

Per attività principale ai sensi dell'articolo 2, primo comma D.lgs. 112/2017, si intende quella per la quale i relativi ricavi siano superiori al settanta per cento dei ricavi complessivi dell'impresa sociale.

La società ha inoltre per oggetto, sempre nei limiti e con le forme di legge le seguenti

attività:

1. Organizzazione di eventi di varia natura, quali ad esempio spettacoli, concerti, proiezioni, meeting, seminari, campi benessere (wellness);
2. Ricerche, consulenze;
3. Gestione di servizi aggiuntivi in musei, teatri, biblioteche, luoghi di aggregazione pubblica in genere;
4. Ideazione e realizzazione di progetti volti a valorizzare l'educazione alla mondialità, alla pace, all'ambiente, ivi compresa la realizzazione di fattorie didattiche;
5. Attività di ristorazione, di gestione, produzione e vendita di servizi turistici e autonoleggio con e senza autista;
6. Import-export, commercio all'ingrosso, al dettaglio, e-commerce di beni alimentari e non alimentari;
7. Produzioni artigianali e loro commercializzazione;
8. Produzioni editoriali, edizioni musicali ed artistiche in genere;
9. Promozione di iniziative di ricerca universitaria.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, l'impresa sociale potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria, necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi compresa la ristrutturazione, la costruzione di immobili, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Tutte le attività potranno essere svolte a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale, con precisazione che le attività per le quali la legge richiede particolari condizioni e/o specifiche autorizzazioni possono essere iniziate solo dopo che le condizioni e/o autorizzazioni si siano verificate.

L'impresa sociale per il raggiungimento e l'ampliamento dei propri scopi potrà attivare "reti" in ambito locale, nazionale ed internazionale, attraverso la sottoscrizione di convenzioni ed ATI ed ATS e richiedere contributi ad Enti Pubblici nazionali, sovranazionali, Comunità Europea, Imprese al fine di realizzare innovativi progetti culturali-creativi e turistici. Tutte le attività, anche strumentali e secondarie, saranno svolte in conformità alle disposizioni che disciplinano l'impresa sociale di cui al D. Lgs. n. 112/2017.

b - Forma giuridica

Come da articolo 1 dello statuto, Casa Madre Impresa Sociale SRL ETS è costituita come Società a responsabilità limitata.

c - Previsioni statutarie relative all'amministrazione ed al controllo dell'Ente

In base alle disposizioni dello statuto riportiamo di seguito, l'“estratto” di alcuni articoli previsti dallo statuto vigente, regolarmente depositato presso la CCIAA di Alessandria:

Art.9

ORGANO AMMINISTRATIVO

L'amministrazione della società spetta, a scelta dei soci, a un Amministratore Unico oppure a un Consiglio d'Amministrazione composto da tre a undici membri. Gli amministratori possono essere anche non soci, restano in carica a tempo indeterminato – salvo che all'atto della nomina sia fissato un termine – e sono sempre rieleggibili.

I Consiglieri eleggono tra loro il Presidente (se questi non sia stato nominato dai soci) ed eventualmente anche un Vice-Presidente che sostituisca il Presidente nei casi di sua assenza o impedimento.

In presenza di organo amministrativo collegiale, se per qualsiasi causa viene meno la metà dei consiglieri, in caso di numero pari, o la maggioranza degli stessi, in caso di numero dispari, s'intende decaduto l'intero consiglio di amministrazione e gli altri consiglieri devono senza indugio sottoporre alla decisione dei soci la nomina del nuovo organo amministrativo.

Art.10

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADUNANZA COLLEGIALE

Il Consiglio di Amministrazione è sempre tenuto a riunirsi e a deliberare in adunanza collegiale. Il Consiglio di Amministrazione viene convocato presso la sede od altrove, purché in Italia, a cura del Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o da un Amministratore Delegato. Le convocazioni sono fatte con avviso spedito con qualunque mezzo idoneo a garantire che il ricevimento è avvenuto almeno cinque (5) giorni prima della riunione, se d'urgenza, almeno quarantotto (48) ore prima della riunione.

Le adunanze e le deliberazioni assunte sono valide anche in mancanza di formale convocazione, quando intervengano tutti i Consiglieri nonché i componenti effettivi dell'eventuale Collegio Sindacale.

Le adunanze sono presiedute del Presidente ovvero, in caso di sua assenza od impedimento, dall'amministratore designato dagli intervenuti o, in mancanza di designazione, dal amministratore più anziano di età. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e le deliberazioni relative sono prese a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

Le riunioni del Consiglio possono essere tenute anche in più luoghi, siano essi contigui o distanti, purché questi luoghi siano tra loro collegati con mezzi di telecomunicazione a condizioni che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti.

Le deliberazioni del consiglio d'amministrazione adottate ai sensi del presente articolo sono fatte constatare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, detto verbale, anche se redatto per atto pubblico, dovrà essere trascritto nel Libro delle decisioni degli amministratori.

Art.11

POTERI E RAPPRESENTANZA

La società è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione, ad esso spettano tutti i poteri per l'amministrazione e la gestione della società, esclusi quelli riservati alla competenza dei soci da legge e statuto; la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio spettano al Presidente del Consiglio di Amministrazione e ai Consiglieri Delegati, nei limiti della delega loro conferita.

Art. 12

COMPENSI DEL'ORGANO AMMINISTRATIVO

All'organo amministrativo, in qualunque forma costituito, compete il rimborso delle spese sostenute per ragioni del suo ufficio; i soci possono prevedere un eventuale indennità annuale, in misura fissa o variabile e stabilire altresì un compenso a favore degli amministratori cessati e non rieletti, nella forma del trattamento di fine mandato; il tutto nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità e i termini stabiliti dallo statuto e dai soci stessi.

Art. 13

COINVOLGIMENTO DI LAVORATORI E UTENTI NELL'IMPRESA SOCIALE

Al fine di realizzare adeguate forme di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati, apposito Regolamento Aziendale disciplinerà i termini e le condizioni delle relative procedure, in conformità alle Linee guida che saranno adottate con decreto del ministro del Lavoro e delle politiche sociali e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) per coinvolgimento deve intendersi un meccanismo di consultazione o di partecipazione mediante il quale lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività siano posti in grado di esercitare un'influenza sulle decisioni dell'impresa sociale, con particolare riferimento alle questioni che incidono direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni o dei servizi;
- b) le modalità di coinvolgimento dovranno tenere conto del contratto collettivo nazionale di riferimento stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più

rappresentative sul piano nazionale e dagli eventuali contratti collettivi aziendali stipulati dalle rappresentanze sindacali aziendali delle stesse associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria;

- c) si procederà ad istituire una “Commissione partecipativa” formata da un numero paritetico di componenti gli organi di amministrazione e controllo dell’impresa e di lavoratori dipendenti. La Commissione si riunirà con periodicità non inferiore a sei mesi. Considerate le informazioni delicate che potranno venire a conoscenza dell’organo, i componenti sottoscriveranno idonea clausola di Riservatezza individuale e collettiva.

Art.14

ORGANO DI CONTROLLO – REVISIONE LEGALE DEI CONTI

La società, può nominare un revisore legale dei conti; la società è tenuta alla nomina dell’organo di controllo, cui sono affidati anche i compiti ex art. 10 D.lgs. 112/2017.

Salvo disposizione contraria di legge, l’organo di controllo è costituito da un solo sindaco ed esercita la revisione legale dei conti.

E facoltà dei soci:

- a) affidare la revisione legale dei conti, in alternativa all’organo di controllo, ad un revisore legale o ad una società di revisione legale, iscritti nel apposito registro.
- b) Nominare, quale organo di controllo, un collegio sindacale, anche con funzione di revisione legale dei conti.

I sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. I sindaci sono rieleggibili. Il compenso del organo di controllo è determinato dall’assemblea dei soci all’atto della nomina per l’intero periodo di durata del suo incarico.

d) Modalità seguite per la nomina degli amministratori e nomina nuovi amministratori

Come da atto costitutivo del 22 dicembre 2014, l’impresa sociale è amministrata da un Consiglio d’amministrazione che si compone di numero tre membri. A comporre il primo Consiglio di Amministrazione che durerà in carica fino a revoca o dimissioni sono stati nominati i signori: Cartocci Duilio, Prandini Ezio e Ramos Hernandez Carmen Rosa.

In data 08/09/2017, su suggerimento del Consiglio di Amministrazione, allo scopo di gestire al meglio le varie attività e l’espansione delle stesse, i soci hanno concordato di aumentare da 3 a 5 il numero degli Amministratori, nominando inoltre: Maes Ann Jeanne Omer e Crispino Antonietta.

In data 27/07/2019, i soci hanno concordato aumentare da 5 a 6 il numero degli Amministratori, nominando inoltre: Giovannangeli Monia.

In data 13/09/2020, l'amministratore delegata Sig.ra Ann Maes, ha presentato la sua dimissioni, la quale è stata accettata il 22/09/2020.

e) Particolari deleghe conferite agli amministratori

Le deleghe conferiti in data 8 settembre 2017 sono vigenti:

- alla sig.ra Ann Jeanne Omer Maes l'incarico di Amministratore Delegato attribuendo alla medesima l'incarico di responsabile tecnico per la gestione del centro didattico educativo CISS con poteri da esercitarsi autonomamente in forma disgiunta fino ad un importo massimo per operazione pari a € 15.000, fino alla data del 22/09/2020.
- al Sig. Duilio Cartocci l'incarico di datore di Lavoro Prevenzionale.

Le deleghe conferiti in data 22 settembre 2020:

- Al Sig. Prandini come responsabile della gestione del centro didattico educativo CISS fino al 31 dicembre 2020

f) L'ente non è un'associazione

g) Assemblee anno 2020

In data 23 maggio 2020 l'Assemblea dei Soci si è riunita per deliberare i Compensi degli Amministratori.

In data 25 maggio 2020 per la redazione del bilancio 2019.

In data 13 giugno 2020 l'Assemblea dei Soci si è riunita per l'approvazione del bilancio 2019 e Bilancio Sociale 2019.

In data 19 settembre 2020 per la nomina di nuovo consigliere.

In data 22 settembre 2020 per la Accettazione delle dimissioni del consigliere sig.ra Ann Maes e per la attribuzione dell'incarico di "Responsabile per la gestione della scuola".

h) Mappa dei diversi portatori di interesse con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie.

Per il raggiungimento degli obiettivi sociali si considera di fondamentale importanza l'attenzione a qualsiasi persona e al suo contesto di riferimento, nonché al territorio con i propri aspetti storico/culturali e simbolici, incarnati nelle tradizioni, che caratterizzano ogni comunità.

In quest'ottica, sono portatori di interesse interni all'impresa sociale: l'Assemblea dei

Soci, il Consiglio di Amministrazione, i lavoratori, i volontari che offrono un proprio servizio.

Sono portatori di interesse esterni: enti locali, le famiglie, i cittadini, gli operatori turistici, i commercianti, gli agricoltori e tutti gli operatori economici della zona che vengono via coinvolti all'ampliarsi dell'attività dell'impresa sociale.

Situazione di convergenza degli interessi: l'impresa sociale intende aumentare l'affluenza dei turisti nella Val Borbera, grazie alle proposte culturali – ricreative – educative e di benessere in programmazione. È cura degli amministratori coinvolgere i residenti e tutti gli operatori economici presenti sul territorio; sicuramente la sinergia sta creando maggior presenza di ospiti e aumenta il valore aggiunto in termini economici per tutti gli operatori turistici e commerciali della zona.

Ambito Territoriale. L'Impresa sociale elegge come suo territorio preferenziale di intervento la Val Borbera.

i) Compenso amministratori

Per l'anno 2020 è stato stabilito un compenso annuale pari a euro 7.000,00 (settemila/00) lordi ciascuno per due amministratori, il sig. Ezio Prandini e la sig.ra Carmen Rosa Ramos Hernandez; un compenso annuale pari a euro 28.000,00 per la sig.ra Ann Jeanne Omer Maes. Il presidente Duilio Cartocci, la sig.ra Antonietta Crispino e la sig.ra Monia Giovannangeli rinunciano volontariamente ad ogni compenso.

l) Compenso a qualunque titolo corrisposto a soggetti eventualmente incaricati al controllo contabile

Come previsto dall'articolo 14 dello Statuto, il corrispettivo del revisore, sindaco o della società di revisione è determinata dai soci o dagli amministratori all'atto della nomina per l'intera durata dell'incarico.

L'impresa sociale, in data 17 gennaio 2019, ha nominato Sindaco Unico della Società la dott.ssa Ilaria Cinotto, per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021. È stato stabilito un compenso totale di euro 4.500,00, oltre cassa e IVA.

m) Indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti dell'ente con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto

Personale occupato:

Al 31/12/2020 risultano occupati 14 addetti:

n. 1 Direttore Scuola

- n. 1 Segretaria
- n. 1 Dir. operativo e sicurezza
- n. 1 Coordinatrice convitto
- n. 1 Educatore convitto
- n. 4 Insegnanti
- n. 3 Lavoranti cucina
- n. 1 impiegato tecnico
- n. 1 giardiniere-manutenzione.

Tipologia di contratto: ANINSEI

Dettaglio compensi lordi anno 2020, considerando che alcuni dipendenti hanno iniziato nel mese di settembre:

1. Direttore Scuola: compenso annuo lordo di € 6.262,00 - tempo pieno, livello 8°A assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 14/09/2020.
2. Segretaria: compenso annuo lordo di € 7.235,00 – part time, livello 3° assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 12/01/2015.
3. Dir. Operativo e sicurezza: compenso annuo lordo di € 16.080,00 – tempo pieno, livello 5°, assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 10/07/2017.
4. Educatore di convitto: compenso annuo lordo di € 5.677,00 – part time, livello 4° assunto con contratto indeterminato. Data assunzione 13/04/2018.
5. Insegnante: compenso annuo lordo di € 13.504,00 tempo pieno, livello 5°, assunto con contratto a tempo indeterminato, Data assunzione 12/09/2016.
6. Insegnante: compenso annuo lordo di € 4.054,00 – part time 50%, livello 5°, assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione: 11/09/2017.
7. Insegnante: compenso annuo lordo di € 6.688,00 – part time 50%, livello 5°, assunto con contratto a tempo indeterminato, Data assunzione 19/09/2018.
8. Insegnante: compenso annuo lordo di € 2.381,00 – part time 50%, livello 5°, assunto con contratto a tempo indeterminato, Data assunzione 06/10/2020
9. Coordinatore di convitto: compenso annuo lordo di € 9.783,00 - part time 75%, livello 5°, contratto a tempo indeterminato, Data assunzione 23/09/2019.
10. Lavoranti di cucina: compenso annuo lordo di € 10.335,00 – tempo pieno 100%, livello 1°, assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 12/09/2016.
11. Lavoranti di cucina: compenso annuo lordo di € 3.079,00 - part time 63.15%, livello 1°, assunto con contratto a tempo determinato. Data assunzione 14/09/2020
12. Lavoranti di cucina: compenso annuo lordo di € 5.070,00 - part time 50%, livello 1°, assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 10/05/2019.
13. Impiegato tecnico: compenso annuo lordo figura di € 5.467,00 - part time 50%, livello 3°, assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione: 04/07/2017.

14. Giardiniere – Manut.: compenso annuo lordo di € 5.057,00 – part time 50%, livello 1° assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 03/09/2018.

15. Giardiniere – Manut.: compenso annuo lordo di € 7.589,00 – part time 75%, livello 1° assunto con contratto a tempo indeterminato. Data assunzione 08/01/2020 – Data de cessazione 09/11/2020.

o) Numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro

Nel 2020, vi sono n. 7 dipendenti donne:

n. 1 segretaria, livello 3° contratto a tempo indeterminato.

n. 1 coordinatrice convivito, livello 5° contratto a tempo indeterminato.

n. 1 Educatore convivito, livello 4° contratto a tempo indeterminato.

n. 2 insegnanti, livello 5° contratto a tempo indeterminato.

n. 2 lavoranti cucina, livello 1° contratto a tempo indeterminato - determinato

p) Imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro in cui l'impresa sociale abbia partecipazioni a qualunque titolo e di qualunque entità, con l'indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità delle partecipazioni.

L'impresa sociale non ha partecipazioni.

q) Imprese, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro che abbiano nell'impresa sociale partecipazioni a qualunque titolo e di qualunque entità, con l'indicazione dell'attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità delle partecipazioni.

L'impresa sociale è partecipata da due enti no-profit:

97% la Fondazione Mondiale Shri Mataji Nirmala Devi Sahaja Yoga, fondata in data 08/07/2006.

3% Vishwa Nirmala Dharma, Associazione costituita in data 26 ottobre 1996 che svolge attività di promozione degli insegnamenti di Shri Mataji Nirmala Devi.

r) Principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altre imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla sospensione della nostra attività principale, il turismo sociale, e tutte le manifestazioni sono state sospese a causa del Covid-19; questo fatto ha inciso sulle relazioni con i vari enti pubblici e gli altri enti, di fatto sospendendo ogni tipo di contatto.

È però proseguito con la Amministrazione del Comune di Cantalupo Ligure lo studio di valutazione per la costruzione di una nuova sede della Cabella International Sahaja School gestita da Casa Madre. Sempre più si sta percependo una reale comunione di interessi; si

resta in attesa solo di una definitiva posizione dei proprietari dei terreni.

s) Totale volontari attivi nell'organizzazione

L'impresa sociale non ha volontari propri, ma ha usufruito dell'appoggio dei volontari dell'Associazione di Promozione Sociale Nirmal Sevak. Il rapporto di collaborazione è stato normato da una convenzione stilata in data 23/04/2015.

t) Numero e tipologie dei beneficiari, diretti ed indiretti delle attività previste

Come già ricordato, tutte le attività della Società sono state sospese a causa del Covid-19.

Attività scolastica: Durante il anno scolastico 2017 – 2018 abbiamo avuto 34 bambini, provenienti da 10 nazioni dell'area Schengen, con età compresa fra i 6 e 13 anni. Famiglie coinvolte 27. Nel anno scolastico 2018 – 2019: 34 bambini, provenienti da 11 nazioni dell'area Schengen, con età compresa fra i 6 e 13 anni. Famiglie coinvolte 28. Nel anno scolastico 2019 – 2020: 36 bambini, proveniente da 10 nazioni dell'area Schengen, con età compresa fra i 6 e 10 anni. Famiglie coinvolte 29. Nel anno scolastico 2020 – 2021: 36 bambini, proveniente di 12 nazioni dell'area Schengen, con età compresa fra i 6 e 10 anni. Famiglie coinvolte 30.

Inoltre Casa Madre, per le sue attività, si rivolge direttamente a tutti gli operatori economici della Val Borbera, creando un volano virtuoso di cui tutta la valle beneficia: per l'acquisto del latte, della carne, degli alimenti in genere, nonché per tutte le attività di manutenzione o di costruzione, Casa Madre si avvale di operatori locali. La ricaduta economica è ancora più positiva se si calcola che la maggior parte delle entrate di Casa Madre deriva da servizi offerti a soggetti provenienti da tutto il mondo che quindi portano in Val Borbera nuovo valore economico, culturale e di condivisione.

u) Valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico- finanziario cui l'ente è potenzialmente esposto e dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e descrizione delle procedure poste in essere per prevenire tali rischi

L'attività principale di Casa Madre è il turismo sociale; purtroppo, come già detto, tutta il comparto turistico in Italia ha avuto un blocco quasi totale e in particolare le nostre attività turistiche sono state completamente sospese. Nel corso dell'anno quindi si è registrata una grande difficoltà nel riuscire a pianificare anche il futuro prossimo e a mantenere i livelli di occupazione. Solo il contributo giunto dai soci e in particolare dalla Fondazione Mondiale ha permesso alla società di continuare comunque i lavori di manutenzione e ristrutturazione delle proprie strutture.

Vi è da rilevare inoltre, come già annotato precedentemente, che l'attività didattica è di

per sé un'attività fortemente in perdita economica, ma che la Fondazione Mondiale Shri Mataji Nirmala Devi Sahaja Yoga, vista la sua importanza sociale e culturale, ha deciso di finanziare, coprendo ogni eventuale perdita.

2.3 SEZIONE C - OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

a – Finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto dallo statuto

Come da statuto.

1) Finalità

Casa Madre non ha scopo di lucro, si propone di realizzare finalità di interesse generale, attraverso l'esercizio di attività economiche al fine della produzione e scambio di beni o servizi di utilità sociale, attraverso attività di ogni genere che possano favorire un miglioramento della qualità della vita delle persone, lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni e la ricerca della pace e del benessere interiore; il pluralismo delle culture e la solidarietà tra i popoli; la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico, naturale, ambientale e delle tradizioni culturali di ogni parte del mondo.

Suo fine è la realizzazione degli insegnamenti di Shri Mataji Nirmala Devi indicati nella pratica da lei messa a punto e denominata Sahaja Yoga. Questa pratica, apprezzata in tutto il mondo, in tanti ambiti diversi, dalle scuole, alle comunità, allo sport, genera miglioramento dal micro alla macro ambiente in cui si vive e si lavora, partendo dal benessere individuale.

Shri Mataji Nirmala Devi, sostenendo che lo sviluppo armonico dell'umanità dipende dall'equilibrio interiore e dalla conoscenza di sé stessi, ha lavorato tutta la vita per una reale trasformazione degli individui in questo senso e per costruire una società migliore. Lei sottolinea che se non abbiamo la pace dentro di noi non possiamo lavorare per la pace nel Mondo.

La Val Borbera, immersa nel verde, territorio di pace e di armonia nella natura, è un luogo ideale dove le persone possono riscoprire sé stesse, il proprio benessere, la meditazione, l'educazione alla pace, la pratica della non violenza e il rispetto dell'ambiente. Casa Madre intende operare con il fine sociale e civile di educare a una pratica che permetta il benessere globale del corpo, della mente e dello spirito, partendo specialmente dai giovani e dalle persone impegnate nell'insegnamento, prevenendo e rimuovendo situazioni di disagio psico-fisico della persona umana.

Casa Madre, per poter contribuire nel modo migliore al raggiungimento dei propri scopi sociali, coopera con enti pubblici e privati, imprese e organismi del terzo settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

Casa Madre intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse attive delle comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi, degli enti pubblici e privati, delle università, delle scuole e delle aziende.

b) Attività principali che l'impresa sociale ha avuto nell'anno.

Come già detto, l'attività principale di turismo sociale è stata completamente sospesa a causa del Covid 19. Solo l'attività scolastica ha proseguito, con grandi difficoltà.

ATTIVITA' DI TURISMO SOCIALE E DI RICERCA ED EROGAZIONE DI SERVIZI CULTURALI

Vedasi il paragrafo precedente.

ATTIVITA' DI EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Casa Madre, a partire dal gennaio 2015, ha preso in carico la gestione del centro educativo parentale Cabella International Sahaja School in precedenza fondato e gestito dalla Fondazione Mondiale Shri Mataji Nirmala Devi Sahaja Yoga.

Questo è stato un anno molto particolare, a causa del Covid-19. Il terzo periodo scolastico dell'anno 2019-2020 è stato sospeso e si è optato per una didattica a distanza.

A settembre invece vi è stata la riapertura della scuola, dopo aver consultato i nostri consulenti in materia di sicurezza, tutti gli organi preposti e in particolare i funzionari dell'ASL. Non è stato semplice riaprire, ma vi si è riusciti mantenendo la scuola come una isola protetta, con un controllo ferreo sulle entrate nelle nostre strutture, che potevano avvenire solo dopo presentazione di certificato negativo al test Covid.

Sono continuate le richieste da parte di genitori che vorrebbero iscrivere i propri figli alla Cabella International Sahaja School. Dati i limiti fisici della struttura ricettiva, attualmente non è possibile accontentare tutte le richieste pervenute. Per questo, come già spiegato precedentemente, in collaborazione con il Comune di Cantalupo Ligure, si sta valutando la possibilità di edificare una nuova struttura scolastica con maggiore potenzialità ricettiva.

c) Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che saranno sotto controllo dell'ente e quelli che non lo saranno

L'impresa sociale, ritiene che la provata capacità degli amministratori, di tutto il personale coinvolto e dei consulenti di cui si avvale per l'area educativa, per la gestione contabile, per la materia del lavoro e per la sicurezza del lavoro siano garanzia degli obiettivi da raggiungere. Purtroppo la diffusione del Covid-19 ha impossibilitato la

apertura delle nostre attività turistiche, anche a causa delle stringenti misure di sicurezza imposte giustamente dal Governo italiano.

d) Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività

Sono stati coinvolti i lavoratori tramite incontri per rilevare la soddisfazione del personale. Vi sono stati anche incontri generali aperti anche a tutti coloro che risiedono nella Valle Borbera. Durante gli stessi vi è stata sempre l'occasione per ognuno di esprimersi riguardo le proprie esigenze o di fornire consigli su come migliorare la gestione delle varie attività. Per Casa Madre è fondamentale l'idea dell'evoluzione collettiva e ogni decisione viene presa collegialmente; alla base vi è la convinzione che l'evoluzione dell'essere umano è innanzi tutto una evoluzione spirituale che avviene sia individualmente, sia collettivamente, e che conduce alla consapevolezza della unità di fondo di tutta la creazione. Alla luce di ciò è chiaro quanto il coinvolgimento e la partecipazione collettiva di tutti i lavoratori e di tutti i fruitori sia uno degli obiettivi cardine di Casa Madre.

e) Descrizione delle attività di raccolta fondi previste per il secondo anno di attività.

Durante l'anno di attività non è stata avviata una raccolta fondi, ma sono stati accettati contributi liberamente donati. In modo particolare la Fondazione Mondiale si è distinta per la sua disponibilità e generosità.

f) Indicazione delle strategie di medio-lungo termine e sintesi dei piani futuri

Casa Madre aveva pianificato la stagione degli eventi nazionali e internazionali per tutto l'anno 2020, compresi i campi estivi, i corsi di benessere che tanto successo avevano riscontrato, ecc.; le prospettive erano ottime, con già moltissime conferme di partecipazione. Per far fronte alla sempre maggiore richiesta e crescente presenza, Casa Madre si era impegnata in un piano di espansione delle proprie strutture, cercando di migliorare la qualità dei servizi.

La presenza del Covid 19 ha cancellato tutte le previsioni e stravolto tutti i piani. Questa nuova realtà ha insegnato ad adeguarsi alle situazioni e a essere pronti a modificare le pianificazioni.

In particolare durante l'anno 2020 abbiamo colto l'occasione di non avere alcun incontro per ristrutturare e ampliare i bagni esistenti presso il centro congressi ad Albera, per una spesa di circa € 200.000. A gennaio 2020 sono cominciati i lavori e per dicembre erano praticamente conclusi, mancando solo pochi dettagli.

La speranza è che ora si possano riaprire lentamente tutte le attività. Casa Madre Srl segue con costante attenzione tutte le iniziative del Governo, i relativi decreti e specialmente la situazione internazionale, da cui dipendiamo molto, così da essere pronti a ripartire, appena possibile.

2.4 SEZIONE E - ESAME SITUAZIONE FINANZIARIA

a - Analisi delle entrate e dei proventi

Fatturato previsionale per ambito	2020	%	2019	%
Servizi turismo sociale	€ 1,839	1%	€ 375,711	57%
Servizi culturali	€ 0	0%	€ 0	0%
Servizi educativo/formativi	€ 131,540	87%	€ 160,451	24%
Totale	€ 133,379	88%	€ 536,161	81%
Altri proventi	€ 18,590	12%	€ 126,093	19%
Altri proventi finanziari	€ 3	0%		0%
Totale delle entrate	€ 151,972	100%	€ 662,254	100%

b - Analisi delle uscite e degli oneri

	2020	2019
Costi dipendenti	€ 154,945	€ 189,016
Spese per alimentazione	€ 33,169	€ 140,891
Manutenzioni immobili, auto ed attrezzature	€ 5,831	€ 4,994
Utenze	€ 29,849	€ 48,063
Acqua	€ 0	€ 0
Elettricità	€ 12,778	€ 19,252
Gas	€ 17,071	€ 28,811
Rifiuti	€ 0	€ 0
Spese telefoniche	€ 1,226	€ 1,341
Internet	€ 3,596	€ 3,537
Spese varie fabbricati	€ 2,053	€ 14,564
Spese varie ufficio	€ 9,191	€ 10,227
Spese varie scuola	€ 15,554	€ 17,764
Assicurazioni	€ 5,906	€ 7,422
Personale	€ 1,988	€ 2,677
Automezzi	€ 3,918	€ 4,745
Attrezzatura	€ 0	€ 0
Spese gestione amministrativa	€ 45,912	€ 69,429
Amministratori	€ 18,000	€ 42,000
Collegio sindacale	€ 5,862	€ 3,500
Commercialista	€ 6,058	€ 9,671
Consulente del lavoro	€ 6,241	€ 6,004
Consulente sicurezza	€ 9,630	€ 7,910
Consulente legale	€ 0	€ 0
altri consulenti	€ 121	€ 344
Ammortamenti	€ 92,141	€ 64,956
Spese godimento di beni	€ 1,384	€ 10,382
Spese eventi	€ 262	€ 25,240
Spese trasporti e veicoli	€ 4,164	€ 6,946
Spese per convenzioni	€ 4,016	€ 3,315
Oneri Doganali	€ 43	€ 47
altre spese	€ 8,987	€ 8,829
Contributi, iva, imposte e tasse	€ 1,200	€ 10,982
Oneri Finanziari e bancari	€ 7,054	€ 5,920
Totale oneri	€ 426,483	€ 643,864

c) indicazione di come le spese sostenute hanno supportato gli obiettivi chiave dell'ente

Le spese sostenute nell'anno di attività sono state effettuate cercando la creazione di basi solide a breve termine e a medio-lungo termine.

Riteniamo importante ribadire come Casa Madre attui una politica degli acquisti che privilegia principalmente produttori e/o fornitori locali. Nello specifico, l'acquisto del cibo, per il quale sono stati spesi € 33.169, è stato fatto con criteri di stagionalità e dove possibile a "Km 0". Il nostro fornitore di Latte è di Mongiardino Ligure; il nostro fornitori di formaggio e latticini è La Centrale del Latte di Alessandria; il nostro principale fornitore di frutta e verdura da produzione biologica è di Novi Ligure; per la carne e l'affettato ci riforniamo dal macellaio di Albera Ligure; abbiamo stabilito un accordo per la consegna a domicilio con il principale negozio di alimentari di Cabella Ligure; infine, il fornitore per le grandi quantità di scatolame è T.S.M di Alessandria e SUTTER di Borghetto per tutti prodotti di pulizia, anch'esso con consegna a domicilio. Ciò ci ha consentito di abbattere notevolmente l'uso dei nostri mezzi ed il conseguente consumo di petrolio e la produzione di CO2.

I materiali di ferramenta ed edilizia necessari alla ordinaria e straordinaria manutenzione delle proprietà sono acquistati principalmente presso fornitori di Cabella Ligure, Albera Ligure e Cantalupo Ligure.

Per i lavori di manutenzione delle strutture o di nuova edificazione (idraulica, elettricità, edilizia) ci appoggiamo ad imprese locali.

d) analisi dei fondi, distinguendo fra fondi disponibili, fondi vincolati e fondi di dotazione

Al 31 di dicembre 2020 i fondi della impresa sociale erano i seguenti:

- fondi disponibili (Depositi bancari e denaro in cassa): € 95.051,00.
- fondi vincolati, rappresentati dal solo TFR accantonato: € 33.182,00.
- fondi di dotazione, pari al solo capitale sociale € 100.000,00.

e) costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi

Non sono state effettuate attività di raccolta fondi specifiche e non vi sono quindi stati costi specifici per questo, ma i soci hanno effettuato delle donazioni.

f) analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente

Sono stati investiti: per la ampliamento Bagni Hangar € 178352, Palazzo Doria € 7.839, Centrassi € 1.437, Casaforme € 1.467; attrezzatura di cucina € 3.826, attrezzatura video € 519, attrezzatura pulizia € 982. Tutti gli investimenti servono per migliorare i servizi di turismo sociale e altri eventi.

2.5 SEZIONE E- ALTRE INFORMAZIONI OPZIONALI

3 PUBBLICITÀ

3.1 DATA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente Bilancio Sociale, unitamente al bilancio economico finanziario sarà presentato e condiviso durante l'assemblea dei soci, per deliberarne l'approvazione.

3.2 DEPOSITO

Il presente bilancio sociale verrà depositato in modo telematico e nei termini previsti dalla legge.

Cabella Ligure, li 18/05/2021

In originale firmato digitalmente
Dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione
Duilio Cartocci

